

ULTIMED SHARPS DISPOSAL SYSTEM

PACKAGE COMPONENTS

- Prepaid return shipping box
- Brown inner box
- 100 pen needles
- UltiGuard® Safe Pack sharps container
- Tracking manifest
- Instructions for use
- Reclosable plastic bag
- Tape strip



DO NOT THROW AWAY ANY SHIPPING OR PACKAGING MATERIALS

GETTING STARTED

1. Remove the white prepaid return shipping box from the box you received it in. **DO NOT** discard the white box or its contents. This will be needed to return your system for disposal.
2. Carefully open the white prepaid return shipping box and the brown inner box. **DO NOT REMOVE** the brown inner box from the white box.
3. Remove the UltiGuard Safe Pack sharps container.
4. Keep all packaging materials and this instruction sheet in a clean, dry place for later use.

INSTRUCTIONS FOR USE

For up to date instructions, visit www.disposemyneedles.com.

1. Follow the UltiGuard Safe Pack instructions for use on the back of the container.
2. When you have used all the pen needle supply, place the Safe Pack into the reclosable plastic bag and return to the brown inner box by following the instructions on the reverse side of this page.
3. Do not place medications in this container.
4. Maximum weight: 5 lbs.

WARNINGS

- Failure to properly complete and sign the tracking manifest may result in enforcement under state, local, and federal rules and regulations and additional fees may be applied.
- Avoid exposing container and shipping materials to extreme heat.
- Keep in upright position and out of reach of children.
- Do not overfill. Disposable single use sharps container for home use only.
- Do not use for disposal of any sharps not packaged with this container.

For assistance, you may contact us at our website at www.disposemyneedles.com or call 1-844-8SHARPS (1-844-874-2777).



ULTIMED
INCORPORATED

SISTEMA PARA DESECHAR OBJETOS PUNZOCORTANTES ULTIMED

COMPONENTES DEL ENVASE

- Caja de transporte para devolución prepagada
- Caja interna marrón
- 100 agujas para pluma
- Recipiente para objetos punzocortantes UltiGuard® Safe Pack
- Declaración de seguimiento
- Instrucciones de uso
- Bolsa de plástico resellable
- Tira de cinta adhesiva



NO DESECHE NINGÚN MATERIAL DE ENVÍO O EMBALAJE

PARA COMENZAR

1. Saque la caja blanca de transporte para devolución prepagada de la caja en que la recibió **NO** deseche la caja blanca ni su contenido, ya que los necesitará al devolver el sistema para su eliminación.
2. Abra con cuidado la caja blanca de transporte para devolución prepagada y la caja interna marrón. **NO SAQUE** la caja interna marrón de la caja blanca.
3. Saque el recipiente para objetos punzocortantes UltiGuard Safe Pack.
4. Guarde todos los materiales de embalaje y esta hoja de instrucciones en un lugar limpio y seco para usarlos más adelante.

INSTRUCCIONES DE USO

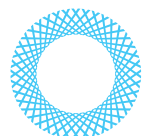
Encontrará instrucciones actualizadas en www.disposemyneedles.com.

1. Siga las instrucciones de uso de UltiGuard Safe Pack que aparecen al dorso del recipiente.
2. Cuando haya usado toda la provisión de agujas para pluma, coloque el recipiente Safe Pack en la bolsa de plástico resellable y de vuelta en la caja interna marrón (siga las instrucciones que aparecen al dorso de esta página).
3. No ponga medicamentos en este recipiente.
4. Peso máximo: 5 libras.

ADVERTENCIAS

- El hecho de no llenar y firmar adecuadamente la declaración de seguimiento podría ocasionar la aplicación de leyes y reglamentos estatales, locales y federales, así como la imposición de cargos adicionales.
- Evite exponer el recipiente y los materiales de envío al calor excesivo.
- Manténgalo en posición vertical fuera del alcance de los niños.
- No lo llene en exceso. Recipiente para desechar objetos punzocortantes de un solo uso, únicamente para uso en el hogar.
- No lo utilice para desechar objetos punzocortantes que no hayan estado embalados en este recipiente.

Para obtener ayuda, contáctenos en nuestro sitio web: www.disposemyneedles.com o llame al 1-844-8SHARPS (1-844-874-2777).



ULTIMED
INCORPORATED

DO NOT THROW AWAY ANY SHIPPING OR PACKAGING MATERIALS

ULTIMED SHARPS DISPOSAL SYSTEM

INSTRUCTIONS: Preparation for Shipping and Disposal



- 1.** Open packaging materials and remove UltiGuard Safe Pack.



- 2.** Save and store packaging materials for return shipping.



- 3.** When you have used all the pen needle supply, and sharps are safely contained, place the Safe Pack into the reclosable plastic bag and seal.



- 4.** Put sealed plastic bag with Safe Pack into the brown inner box.



- 5.** Close the brown inner box and prepaid return shipping box following the numbered flaps. Seal the closure tab of the prepaid return shipping box with provided tape strip.



- 6.** Carefully remove tracking manifest from the plastic bag on the side of the prepaid return shipping box and complete.

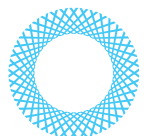


- 7.** Fill in tracking manifest completely, retaining the dark yellow copy for your records. Place tracking manifest back into the bag on the side of the prepaid return shipping box.



- 8.** Mail the properly sealed kit through the U.S. Postal Service. Take it to the nearest U.S. Postal Office or place in your mailbox for pick up. Postage is prepaid.

For assistance, you may contact us at our website at www.disposemyneedles.com or call 1-844-8SHARPS (1-844-874-2777).



ULTIMED
INCORPORATED

NO DESECHE NINGÚN MATERIAL DE ENVÍO O EMBALAJE

SISTEMA PARA DESECHAR OBJETOS PUNZOCORTANTES ULTIMED

INSTRUCCIONES: Preparación para el envío y la eliminación



1. Abra los materiales de embalaje y saque el recipiente UltiGuard Safe Pack.



2. Guarde y almacene los materiales de embalaje para el envío de la devolución.



3. Cuando haya usado toda la provisión de agujas para pluma y los objetos punzocortantes estén contenidos debidamente, coloque el recipiente Safe Pack en la bolsa de plástico resellable y séllela.



4. Coloque la bolsa de plástico sellada con el recipiente Safe Pack dentro de la caja interna marrón.



5. Cierre la caja interna marrón y la caja de transporte para devolución prepagada siguiendo las solapas numeradas. Con la tira de cinta adhesiva suministrada, selle la pestaña de cierre de la caja de transporte para devolución prepagada.



6. Saque cuidadosamente la declaración de seguimiento de la bolsa de plástico al costado de la caja de transporte para devolución prepagada, luego rellénela.



7. Rellene la declaración de seguimiento por completo y conserve la copia de color amarillo oscuro como constancia. Coloque la declaración de seguimiento de vuelta en la bolsa al costado de la caja de transporte para devolución prepagada.



8. Envíe el kit debidamente sellado a través del Servicio Postal de Estados Unidos. Llévelo a la oficina de correos de EE. UU. más cercana o colóquela en su buzón para su recogida. El franqueo está prepagado.

Para obtener ayuda, contáctenos en nuestro sitio web: www.disposemyneedles.com o llame al 1-844-8SHARPS (1-844-874-2777).

